



Objetivo: Crear, copiar, mover y borrar carpetas y archivos. Estructura del disco. Explorador de Windows. Accesos directos. Bloc de Notas. Paint. Buscar Archivos; uso de comodines. Intérprete de comandos y Nombres MS-DOS. Papelera de Reciclaje.

1. Abre la carpeta **Mis Documentos**. Crea a partir de ella la siguiente estructura de carpetas:



Abre el Explorador de Windows y comprueba que la estructura de las carpetas queda como se muestra.

Vamos a crear dos archivos en la carpeta **Material**:

2. Abre la aplicación **Bloc de Notas**. Copia la definición de Windows'XP que encontrarás en la primera página de este tema en el libro de Informática. Guarda el archivo con el nombre **WINDOWS-XP.TXT**.
3. Abre la aplicación **Paint**. Dibuja algo parecido a los aros olímpicos. Guarda el archivo con el nombre **OLIMPICOS.BMP**.
4. Vamos a buscar el archivo que se llama **BMW** del **CD del libro**. Menú **Inicio-Buscar**. Cópialo en la carpeta **Mayor**. Crea en esta misma carpeta cinco copias de ese archivo.
5. Mueve todos los archivos de la carpeta **Material** a **Mayor** (¡ojo!, *mover* es diferente a *copiar*; en este caso, no se conservan los originales. Usa el botón derecho del ratón).
6. Copia ahora todos los archivos del **CD del libro** que empiecen por **b** y tengan de extensión **.gif** (pista < b*.gif >) en la carpeta **Detall**. (Aclara el uso de los comodines * y ?)
7. Realicemos una búsqueda avanzada de archivos. Busca todos los archivos que se han creado hoy en tu disco duro C: (**Inicio-Buscar-Archivos-Fecha**).
8. Crea en la carpeta **Negocios** la carpeta **Barra**. Crea en ella, al menos, cinco *Accesos directos* a las aplicaciones que más uses. Crea con esta carpeta una nueva *Barra de herramientas* desde el *Menú contextual* de la *Barra de Tareas* de Windows.
9. Colócala en el lateral izquierdo de la pantalla y prueba sus opciones (*menú contextual*).
10. Busca todos los archivos de la carpeta **Negocios**, incluyendo subcarpetas, que tengan un tamaño menor a 5 Kb (**Inicio-Buscar-Archivos-Opciones avanzadas**). Cópialos en la carpeta **Ventas**.
11. Vamos a abrir una ventana con el *Intérprete de comandos* (emulación de MS-DOS). Haz Menú **Inicio-Ejecutar**, escribe la orden < cmd > (suele haber un acceso directo en el Menú *Todos los programas* de Windows). Prueba los comandos MS-DOS: DATE, TIME, DIR, DIR/N, CD.. y CD <nombre carpeta>.
12. Crea en **Negocios** un archivo de texto con los *nombres MS-DOS* de todos los archivos de la carpeta **Mayor** (te ayudará DIR/N).
13. Formatea tu disco de trabajo A: (Si no tienes, comprueba que sabrías hacerlo).
14. Copia toda la estructura de carpetas que has creado desde **Negocios** en tu *Carpeta de Prácticas*. Bórrala de **Mis Documentos**. Borrando la principal (**Negocios**) borrarás todas de golpe.
15. Comprueba el contenido de la Papelera de Reciclaje. Vacíala.