

## Presentación área de Informática - 4º E.S.O.

\* Material mínimo: Libro, folios, Pendrive 1Gb (*o similar*),...

\* Criterios y estrategias de evaluación.

Se realizará una prueba inicial para determinar el punto de partida y comprobar la base con la que contamos.

En la evaluación del proceso de aprendizaje se observará los siguientes puntos:

1. Realización de pruebas orales y escritas para valorar el grado de adquisición de conocimientos y comprensión de conceptos básicos.
2. Observación directa respecto a las habilidades, destrezas e inventiva del alumno para solucionar problemas planteados y actividades prácticas.
3. Observación directa del alumno/a para conocer su actitud ante la asignatura (atención en clase, realización de tareas, participación activa en el aula, asistencia y puntualidad).
4. Supervisión del cuaderno de trabajo y de las prácticas llevadas a cabo en el ordenador.
5. Expresión oral, escrita y gráfica en la realización de actividades.
6. Valoración del trabajo en equipo y de las dotes de organización a la hora de ejecutar un proyecto de aplicación informática.

\* Programación y contenido.

### Informática

1.- Tecnología de la Información. Protección del ordenador <i>EAO (enseñanza asistida por ordenador),                  Mecanografía; MecaSoft.pro</i>	4.- Presentaciones y Video tutorial. PowerPoint y CamStudio <i>Ponencia y/o Presentación promocional</i>	7.- Edición de vídeo y audio: Windows Movie Maker y Audacity <i>Videomontaje y/o Video promocional</i>
2.- Sistemas operativos: Windows' XP. Redes de ordenadores <i>Creación y administración del correo                  electrónico; Gmail</i>	5.- Ofimática avanzada II: Hoja de cálculo. Excel <i>Recibo y/o Factura</i>	8.- Fundamentos de Internet: Explorer, WWW, Buscadores, E-mail <i>Funciones avanzadas del gestor de correo;                  Gmail</i>
3.- Ofimática avanzada I: Edición de textos. Word <i>Plantillas (El currículum vitae) y/o Trabajo                  monográfico</i>	6.- Tratamiento de imágenes fijas: Gimp e Inkscape <i>Gif animado y/o Fotomontaje</i>	9.- Diseño de Páginas WEB: FrontPage <i>Página Web y/o Blog</i>
10.- Servicios y privacidad en Internet: FTP, Chat, Foros, Blogs, redes sociales, Wikis, herramientas BSCW, comercio electrónico, P2P		
• Realización del trabajo/s de carácter práctico por evaluación.		

\* Metodología de la evaluación.

Según el tipo de contenido (conceptuales, procedimentales o actitudinales) que queramos evaluar será más indicado el uso de unas estrategias u otras. Para su control se usará los siguientes métodos:

CONCEPTOS (60 %)	PROCEDIMIENTOS (20 %)	ACTITUDES (20 %)
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Parciales teoría y ejercicios.</li> <li>o Parciales prácticos en el ordenador.</li> <li>o Cuestionarios tipo test.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Trabajo/s por ordenador; exposición si procede; (<i>posibilidad de grupos o parejas</i>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Nota de clase.</i> Se parte con 7 puntos. Se obtendrán positivos o negativos (½ punto) según trabajo diario en el ordenador y controles de clase.</li> </ul>

- *Negativos: Faltas no justificadas, actividades sin hacer, suspender todos los parciales, conducta, funciones de grupo, etc.*
- *Positivos: Trabajos voluntarios, intervenciones en clase, empleo práctico de Internet, funciones de grupo, etc.*
- *Durante el trimestre se realizará algún control de clase en el que se pondrán en juego un máximo de 3 puntos de la nota de clase.*

**Recuperaciones 1ª y 2ª ev.:** Una o varias pruebas teórico-prácticas según el contenido del trimestre suspendido, más trabajos no presentados en la evaluación anterior. Se superará la materia aprobando la media de los ejercicios realizados y aprobando los trabajos. La 3ª ev. NO tiene recuperación específica, se superará el curso si la media de los tres trimestres es igual o mayor de 5 y teniendo todos los trabajos obligatorios presentados.

- o *Septiembre:* Igual criterio que la recuperación de las evaluaciones, de los contenidos trabajados durante el curso, y los trabajos de refuerzo necesarios según la documentación que reciban.